

## تقرير دراسة التقويم الذاتي للعام الدراسي 2020/2019

### أولاً: القدرة المؤسسية

المجال الأول- رؤية المؤسسة ورسالتها :

توجد للمدرسة رؤية ورسالة واضحة ومعلنة في أماكن بارزة بالمدرسة مثل ( مدخل المدرسة والطرق والفناء ) وتتسق الرسالة مع الرؤية التي تعبر عن النظرة المستقبلية للمدرسة، وشارك في صياغتها بعض المعنيين ( العاملين - مجلس الأمناء - القيادة) مع وعي العاملين والمعنيين بالرؤية والرسالة. وتم التحقق من ذلك من خلال: ( فحص وثيقة الرؤية والرسالة - ملاحظة الوسائل الإعلانية للرؤية في جميع أنحاء المبنى - مقابلات مع أولياء أمور، ومجلس الأمناء ، معلمين، متعلمات، عاملين)

المجال الثاني - القيادة والحوكمة:

تطبق القيادة القوانين واللوائح بمرونة ، كما تحدد الصلاحيات الإدارية والتنفيذية للعاملين وتفوضهم في مهام ومسؤوليات تم تدريبهم عليها مثل (الإشراف - الجدول المدرسي - قيادة الجماعات - الكنترول )، كما توظف التشريعات الخاصة بمجلس الأمناء وحقوق الطفل، وتشرك العاملين ومجلس الأمناء في صنع القرارات، وتتعامل مع الشكاوي والمقترحات بإيجابية من خلال لجنة لفحص الشكاوي والمقترحات، وتعلن نتائج فحصها ، مما يؤدي إلى تحقيق رضا العاملين والمعنيين ، كما تهتم برصد أسباب الغياب والانقطاع وتتخذ القيادة إجراءات للحد من أسباب الغياب ، كما تدعم وتتابع مدى تحقق المتعلمة لنواتج التعلم المستهدفة من خلال متابعة أداء المعلمين ، كما تتابع وحدة التدريب ومتطلباتها وتشجع على توفير فرص التنمية المهنية للمعلمين. و يتوفر نظام الكتروني للتعامل مع المقترحات والشكاوي. وقد تم التحقق من ذلك من خلال: (فحص وثائق سجلات وحدة التدريب والجودة، وسجلات غياب المتعلمات، وسجلات الأخصائيين، وسجلات الشكاوي والمقترحات، واللوائح الداخلية، و سجلات وكشوف رصد الحضور والغياب للمتعلمين، وتقويم نتائج الاختبارات الدورية للمتعلمات، وسجلات/ قواعد بيانات للدورات التدريبية للعاملين - وملاحظة المعلم والمتعلمة داخل المدرسة ومقابلات مع المعلمين والمتعلمات والمعنيين)

المجال الثالث - الموارد البشرية والمادية:

توفر المدرسة قاعدة بيانات بمؤهلات وخبرات العاملين، وتستخدم أدوات تقييم متعددة للتأكد من جودة توظيف الموارد البشرية مثل (نطاقات ملاحظة - استطلاعات رأي)، وتنفذ خطة للأمن والسلامة، والمبنى المدرسي مستوفي لعوامل الأمن والسلامة (أجهزة إنذار - طفايات حرائق) والمواصفات التربوية والهندسية حيث تتناسب مساحة الفصول مع أعداد المتعلمين ومجهزة بالمقاعد والأدراج ونصف الفصول مجهز بأدوات تكنولوجية (كمبيوتر- داتا شو)، كما تتوفر التجهيزات اللازمة للرعاية الصحية، كما تتوفر حجرات للقيادة والإداريين والزائرة الصحية والأخصائية الاجتماعية وتتناسب مساحة المكتبة والمرافق الصحية مع أعداد المتعلمين، وتوظف القيادة الموارد المالية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة حيث توظف المعامل والأجهزة ومصادر المعرفة لدعم عمليتي التعليم والتعلم، كما تحدد احتياجاتها المالية وتوظفها بفاعلية. و تتبادل المؤسسة الخبرات مع المؤسسات المعنية لتنمية مهارات الأمن والسلامة لدى المتعلمين بصفة دورية، وتوافر المواد الطبية اللازمة للإسعافات الأولية في أماكن متعددة بالمؤسسة. وتم التحقق من ذلك من خلال: ( فحص وثائق قاعدة بيانات العاملين وسجلات الأمن والسلامة وسجلات جماعات النشاط وملفات الأنشطة وسجلات صيانة ومتابعة المرافق الصحية وجدول استخدام المعامل والمكتبة والسجلات المالية، cd لخطة الإخلاء - ملاحظة المتعلمين والعاملين داخل المدرسة - مقابلات مع المعلمين والمتعلمين ومسئول الأمن والإداريين والقيادة المدرسية ).

توجد خطة مفعلة للمشاركة المجتمعية، ويشارك العاملون ومجلس الأمناء في تفعيلها، ويتم تنفيذ آليات التوعية بأهمية المشاركة المجتمعية بالإعلان عن الأنشطة التي تخدم الأسرة والمجتمع (في صورة لوحات خارج المدرسة - وعن طريق الكنيسة)، وتعد المدرسة قاعدة بيانات عن إمكانيات أولياء الأمور والمجتمع المحلي وكيفية التعاون معهم في تطوير الأداء بالمدرسة، كما يتم متابعة مردود المشاركة المجتمعية على العملية التعليمية، ويتم توظيف موارد المدرسة في خدمة المجتمع (كالملاعب - المكتبة). وقد تم التحقق من ذلك من خلال: (فحص وثائق محاضر اجتماعات مجلس الأمناء وأولياء الأمور بالمشاركة المجتمعية، والندوات، والنشرات، قائمة بالمشاركين في برنامج التوعية الصحية، وسجلات الأنشطة - ملاحظة الملاعب، صور فوتوغرافية لبعض الأنشطة المختلفة، الحفلات - مقابلات مع أولياء الأمور، والقيادة المدرسية، وفريق المشاركة المجتمعية).

المجال الخامس - ضمان الجودة والمساءلة:

قامت وحدة التدريب والجودة بتشكيل فريقا متكاملًا وحددت الأدوار والمسئوليات على المعنيين لتنفيذ الخطة في ضوء الأولويات، وتولى عملية المراجعة الداخلية، حيث تقوم وحدة التدريب والجودة مردود أدائها على العملية التعليمية، واشترك المعنيون (القيادة - المعلمين - العاملين - أعضاء مجلس الأمناء) في وضع القواعد المحاسبية الملائمة للعاملين والمتعلمين بالمدرسة، وتطبق هذه القواعد بعدالة وشفافية، وتوفر المدرسة خطة لدراسة التقييم الذاتي تنفذ من قبل كوادر بشرية مدربة، مع توفير المتطلبات المادية من مصادر للبيانات وأدوات تقييم ملائمة، وإعداد تقرير يوضح نتائج عمليات التقييم يشترك فيه مجلس الأمناء، ويتم نشره على الأطراف المعنية، وكذلك خطط التحسين حيث تنفذ بفاعلية وتقيم مرحليا. وتنتشر المؤسسة تقرير دراسة التقييم الذاتي على الموقع الإلكتروني. وقد تم التحقق من ذلك من خلال: (فحص قوائم فرق ضمان الجودة، أدوات التقييم الذاتي، سجلات وحدة التدريب والجودة، محاضر الاجتماعات، تقرير التقييم الذاتي، خطط التحسين والمتابعة، سجلات الزوار - مقابلات مع فريق التقييم الذاتي، ومسئول وحدة التدريب والجودة، أولياء الأمور، مجلس الأمناء، المعلمين، القيادة المدرسية).

ثانيا: الفاعلية التعليمية

المجال السادس - المتعلم:

يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في المواد الدراسية والتي تتصف بالثبات والنمو خلال الثلاث أعوام الأخيرة: اللغة العربية (97%)، اللغة الانجليزية (100%)، الرياضيات (93%)، العلوم (90%)، الدراسات الاجتماعية (93%)، كما حقق تلاميذ الصف الرابع في اختبار القراءة والكتابة (100%)، والصف الخامس (100%)، والصف السادس (100%)، ويتبع المتعلم التعليمات الخاصة بالخروج والدخول، ويمارس مهارات العمل الجماعي والسلوك السليم في التعامل مع كل ما يحيط به من أثاث ومنشآت مدرسية ومرافق، كما يراعي قواعد السلامة العامة والأمان ويمارس العادات الصحية، كما يمارس الأنشطة المتنوعة، ويتبع العادات الغذائية السليمة، وتتوافر لديه اتجاهات إيجابية نحو البيئة المحيطة، ويلتزم بالقيم الأخلاقية، ويستخدم أجهزة الحاسب الآلي في عملية التعليم والتعلم. ويساعد المتعلم لزملائه في الأزمات والمواقف الطارئة، وتطوعه للمشاركة في أنشطة تهدف إلى خدمة المؤسسة. وقد تم التحقق من ذلك من خلال: (فحص وثائق خرائط نواتج التعلم، خطة الأنشطة اللاصفية، سجلات شؤون الطلاب، سجلات المكتبة، أدوات وأساليب تقييم نواتج التعلم، سجلات الكنترول، بعض من سجلات المتعلمين، الجدول المدرسي - ملاحظة أداء المتعلمين داخل الفصول وسلوكياتهم خارج الفصول، اختبارات القراءة والكتابة، برامج الإذاعة المدرسية - مقابلات فردية وجماعية مع كل من القيادة المدرسية، والعاملين، والمتعلمين، أولياء الأمور، المتعلمين، مجلس الأمناء، الأخصائية الاجتماعية، معلموا الأنشطة).

يخطط المعلم للتدريس في ضوء نواتج التعلم المستهدفة، ويصمم ويستخدم استراتيجيات التعليم والتعلم المتمركزة حول المتعلم، ويربط المعلم بين المادة العلمية لتخصصه وقضايا المجتمع ومشكلاته، كما يحرص على تنمية المهارات الحياتية لدى المتعلمين، ويدير وقت التعلم بكفاءة، ويوظف الأدوات والتجهيزات لتفعيل العملية التعليمية، ويستخدم مصادر المعرفة في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة، ويستخدم أساليب التقويم الشفهي والتحريري، ويعمل على تحسين أداءات المتعلمين في ضوء نتائج التقويم بمشاركة المعنيين، ويوفر مناخا صفيًا يشجع على الحوار والمناقشة، وتقبل الرأي الآخر، كما يتعامل مع المتعلمين بمساواة وعدالة وشفافية، كما يحرص على تنمية ذاته مهنيًا وتعديل أدائه باستمرار من خلال توظيف الدورات التدريبية ومصادر المعرفة وتبادل الخبرات مع الزملاء. واستخدام المعلم أساليب تقييم غير تقليدية (تقييم الأقران - التقييم الذاتي للمتعلم) لتقويم نواتج التعلم الوجدانية. وقد تم التحقق من ذلك من خلال: (فحص خطط توزيع المناهج الدراسية، دفاتر تحضير المعلم، البرامج التدريبية، بعض سجلات المعلمين، بعض البرامج العلاجية، سجلات استعارة المعلمين من المكتبة، الخطة التدريبية للمعلمين بوحدة التدريب، سجلات زيارة الموجهين، سجلات الرحلات والأنشطة - ملاحظة المعلمين داخل الفصول، الفناء، حجرة مناهل المعرفة، الأنشطة التربوية والتعليمية - مقابلات فردية وجماعية مع كل من القيادة المدرسية، المعلمين، أولياء الأمور، المتعلمين، الأخصائية الاجتماعية، أخصائي التكنولوجيا).

المجال الثامن - المنهج المدرسي:

تتوافر خريطة لنواتج التعلم تتناسب مع المرحلة الابتدائية، وتتكامل معرفيا ووجدانيا ومهاريًا، ويستخدم المنهج لتنمية المهارات الحياتية ويتناول القضايا والمشكلات المعاصرة واقتراحات بحولها والتوعية بأنواع المهن المختلفة ومحاكاتها، كما يسهم تنفيذ المنهج في الحفاظ على البيئة، وتستخدم المعامل والوسائط التكنولوجية وإمكانيات المجتمع المحلي في تنفيذ أنشطة المنهج، كما تستخدم الأدلة التعليمية (أدلة المعلم، أدلة تقويم الطالب) لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة، كما توجد بالمدرسة خطة مفعلة للأنشطة اللاصفية تتيح الاشتراك في المسابقات المحلية وتبادل الخبرات مع المؤسسات التربوية الأخرى مشاركة المتعلمين في إنتاج وسائل تعليمية باستخدام خامات البيئة. وقد تم التحقق من ذلك من خلال: (فحص خطط الأنشطة، وتقارير وجدول المتابعة، قائمة بالإمكانيات المتاحة في المجتمع المحلي، خطط الأنشطة التربوية والتعليمية، سجلات المتعلمين - ملاحظة الفصول الدراسية، والفناء، والمعامل، الأنشطة الصفية واللاصفية، الصور الفوتوغرافية، اسطوانات مدمجة - مقابلات فردية وجماعية مع القيادة المدرسية، المتعلمين، معلموا الأنشطة، الموجهين، المعلمين، أولياء الأمور).

المجال التاسع - المناخ التربوي:

توفر المدرسة خدمات للإرشاد النفسي والتربوي للمعنيين من داخل وخارج المدرسة حيث يسود المدرسة مناخا يشجع على الحوار والمناقشة، والممارسات الديمقراطية، وداعم لعمليتي التعليم والتعلم، وتتسم المدرسة بالنظافة العامة لجميع مرافقها، كما يظهر بين أعضاء المجتمع المدرسي التعاون والاحترام المتبادل، والمواطنة والانتماء، وتعكس سلوكيات العاملين والمتعلمين الالتزام بالقيم الأخلاقية، كما يشارك المعنيون في صنع القرارات، وتظهر ثقافة التميز واضحة في الأنشطة التربوية، ويتوفر بالمدرسة مناخا داعما للتفوق الدراسي وتنمية المواهب، وتنظيم مسابقات وأنشطة للحفاظ على الصحة العامة والالتزام بالعادات السلوكية والصحية السليمة. وتستعين المؤسسة بمختصين من المجتمع المحلي وأولياء الأمور في تقديم التوعية والرعاية الصحية وتعاون مؤسسات المجتمع المدني والمختصين في تقديم ندوات توعية للمتعلمين عن احتياطات الأمن والأمان. وقد تم التحقق من ذلك من خلال: (فحص سجلات الأخصائية الاجتماعية، سجلات وملفات الأنشطة، سجلات المتعلمين - ملاحظة الفصول الدراسية، الفناء، الأنشطة التربوية والتعليمية - المقابلات مع المتعلمين، المعلمين، أولياء الأمور، الموجهين، القيادة المدرسية، أعضاء مجلس الأمناء).

