



مدرسة كالوسديان -
نوباريان الأرمنية
ԳԱԼՈՒՍԵԱՆ – ՆՈՒԲԱՐԻԱՆ ԱԶԳ. ՎԱՐՇԱՐԱՆ
KALOUSDIAN – NUBARIAN ARMENIAN SCHOOL

خطة الإخلاء

بمدرسة/ كالوسديان - نوباريان الأرمنية
لعام 2014/2013 م

معاً حتى نكون قادرين على التعامل مع الأزمات حتى لا يحدث أمر غير متوقع يحوي
في طياته آثاراً سلبية وضارة على المنشأة والعاملين فيها؟

التعامل مع الأزمات هو فن يدرس ويمكن تعلمه واكتسابه ويتلخص في التالي :

1. التخطيط

2. الاستعداد

3. الاستجابة

• التخطيط

ويقوم فيها مدير المدرسة بعمل قائمة بكل مواقف الأزمات الممكنة والسيناريوهات المتوقعة عند حدوثها , وأن يحدد مدير المدرسة القرارات الفورية التي يجب أن يتخذها , والأشخاص الذي يجب أن يستدعيهم, وأن يهتم في خطته بكل التفاصيل الدقيقة ولا يستهين بها أبدا , وأن يحدد سلسلة الإجراءات التي يتبعها والعاملين معه عند حدوث الأزمة

• الاستعداد

التأكد بأن الأفراد الذين سينفذون الخطة على أتم الاستعداد و تشمل فترة التدريب على الخطة

• الاستجابة

إذا تم التخطيط والإعداد بشكل مناسب فإن الاستجابة هي الأهم حتى لا يصبح النجاح في خطر

خطة الإخلاء بالمدارس والمنشآت التعليمية

أولاً/الموقف:

وقوع حادث حريق أو انهيار في إحدى المدارس لها أثناء أوقات الدراسة باعتبارها من أكثر المباني العامة كثافة سكانية ، الأمر الذي يستوجب إخلاء الطلاب والطالبات وتعريف إدارة المنشأة التعليمية والطلاب والطالبات بالدور المطلوب منهم في هذه الحالة للمحافظة على الأرواح والممتلكات والقضاء على الحوادث في مهدها .

حيث تبدأ الحوادث أيا كان حجمها صغيرة للغاية وفي أغلب الأحيان يمكن السيطرة عليها والابتعاد عن خطرهما قبل استفحالها وانتشار ادخنتها السامة الخانقة وانطلاقاً من هذا الأساس كان الإعلام العام بكيفية مواجهة مثل هذه الحوادث بقليل من التدبير ينعكس أثره بفعالية عند مواجهتها .

أ – الافتراضيات (المخاطر المحتملة):

1. وقوع حادث حريق بالمدرسة .
2. وقوع حوادث حريق أو انهيار بالمنازل المجاورة للمدرسة .
3. تعرض جزء من المدرسة أو المجمعات التعليمية للإنهيار .

ب – تحليل المخاطر

1. حدوث أضرار بشرية .
2. أضرار مادية .
3. أضرار نفسية .

ج – أهداف الخطة

1. حماية الأرواح الممتلكات .
2. الاستعداد النفسي لمواجهة الأخطار .

3. معرفة أقرب طرق النجاة بالمدرسة أو المنشأة التعليمية .
4. التنظيم الجماعي للتصرف الأمثل وقت الطوارئ .
5. تنمية روح التعاون بين الأسرة التعليمية .
6. تجنب الآثار الناجمة عن الفرع وقت الحوادث وما يؤدي بسببه حدوث وفيات وإصابات نتيجة الدهس أثناء عملية الإخلاء .
7. التعامل مع الحدث بفاعلية .

ثانياً / المهمة

سرعة السيطرة على الحادث بإخمادة بالوسائل المتوفرة وسرعة إخلاء الطلاب والطالبات حتى وصول فرق الدفاع المدني ووصول المسؤولين لاتخاذ القرارات والتدابير التي تضمن سير العمل بالشكل المطلوب بالتنسيق مع المسئول بالدفاع المدني بالموقع .

ثالثاً / التنفيذ

1. يجب على إدارة المنشأة التعليمية تحديد مواطن الخطورة بها ومعرفتها حتى يمكن إتخاذ الحلول المناسبة في عملية المواجهة .
2. تشكيل لجان بالمنشأة من العاملين بها تقوم بإختيار اعضاء المجموعات العامة لتنفيذ الأعمال اللازمة من العاملين بالمنشأة والطلاب والطالبات ويراعى في مثل هذه الحالة العوامل المختلفة الشخصية والنفسية والجسمية وأن يسمى أعضاء المجموعات قدر الإمكان بصفة الوظيفية لضمان إستمرارية الخطة وتحديد الأدوار حتى يكون كل عضو بالمجموعة الواحدة يعرف مسبقاً الدور المطلوب منه وتكون تلك المجموعات على النحو التالي:-

أ / مجموعة السلامة ومن أهم الأعمال التي تقوم بها :

1. تفقد وسائل السلامة بالمنشأة التعليمية ومدى صلاحيتها ورفع كل ملاحظة وكل ما يهدد سلامة الطلاب والطالبات إلى الإدارة التي تقوم بدورها بمعالجة الوضع من قبلهما أو رفعه لجهة الإختصاص .
2. التنسيق مع إدارة المنشأة للحصول على ما كل هو جديد من نشرات التوعية في مجال السلامة من الدفاع المدني وتخصيص جزء من برنامج الإذاعة المدرسية لغرض توعية الطلاب والطالبات بالمخاطر المدرسية وطرق الوقاية منها .
3. تخصيص لوحة للدفاع المدني توضع في مكان بارز (لوحة الأمن و السلامة) بالمنشأة التعليمية توضع بها إرشادات والملصقات الخاصة بهذا الجانب في جميع مجالات الدفاع المدني .
4. إبلاغ الدفاع المدني عن أي حالة تحدث في المنشأة وقت حدوثها لأن العامل الزمني في مثل هذه الحالات مهم ومن ثم مباشرة الحالة عن طريق المجموعات كل في مجال عمله حتى وصول رجال الدفاع المدني .
5. تأمين كتب ومطويات تتعلق بالأمن والسلامة في المكتبة المدرسية .
6. إقامة أنشطة ثقافية بين الطلاب والطالبات والعاملين بالمدرسة في مجال الأمن والسلامة .
7. تعريف الطلاب والطالبات بأرقام هواتف عمليات الدفاع المدني (998) لإستخدامها في الحالات الضرورية التي تستدعي ذلك .

ب / مجموعة فصل التيار الكهربائي:

ودورها الحيلولة دون اتساع رقعة الحريق وضرورة معرفة أعضاء المجموعة بموقع العدادات الكهربائية ، وكل ما يتعلق بهذا الجانب والمشاركة مع بقية المجموعات المختلفة .

ج / مجموعة الإخلاء :

- وهي من أهم المجموعات ويفضل أن تكون أكبر المجموعات من الناحية العددية ، ومن أهم الأعمال المطلوبة منهم :

- معرفة جميع المداخل الرئيسية وجميع مخارج الطوارئ بالمنشأة .
- التأكد من فتح أبواب الطوارئ في حالة الحوادث .
- وضع لوحات إرشادية دالة على موقع المخارج بمكان بارز وتكتب بخط واضح .
- التنسيق مع إدارة المنشأة لوضع كروكي عام للمنشأة بالمدخل الرئيسي للمبنى يبين به مخارج الطوارئ والمداخل الرئيسية وأقصر الطرق المؤدية إليها والمعلومات الهامة عن المبنى بالإضافة لوضع كروكي بكل دور على حده يوضح به مخارج الطوارئ للأقسام الموجوده به .
- معرفة نقاط التجمع بالمنشأة أو خارجها ووضع اللوحات الداله على تلك النقاط (يتم تجميع الطلاب بها في حالة إخلائهم من المباني) على أن تكون أمنة تتوفر بها شروط السلامة بعيداً عن مكان الحادث والتأكد من معرفة العاملين بالمنشأة والطلاب والطالبات بتلك النقاط .
- يبدأ الإخلاء من المناطق الأكثر تعرضاً للخطر .
- تبدأ عمليات الإخلاء من الدور الأرضي فالأقرب إلى المخارج .
- أن تكون عمليات الإخلاء بشكل منظم لتفادي عمليات الدهس وحوادث الإصابات والوفيات _ لا قدر الله _ وأن تكون مثلاً مثل صعود الطلاب والطالبات من الطابور الصباحي إلى الفصول .
- في حالة عدم وجود مخارج طوارئ يكون خروجهم من السلالم على النحو التالي (أثناء مرورهم من السلم يجب عليهم النزول من الجانب الأيسر والأيمن) بحيث تكون منطقة الوسط للسلام تستخدم للدفاع المدني والمسؤولين بالمنشأة .
- التأكد من عدم وجود تخزين عند مخارج الطوارئ.
- التنسيق مع الإدارة لوضع نغمة تختلف عن المعتاد عليها (الخاصة بالحصص الدراسية) وتأمين مكرفونات تعمل بالكهرباء والبطاريات الجافة لاستخدامها للتوجه في حالة الإخلاء .
- التدريب على عمليات الإخلاء .

د / مجموعة الإطفاء ومن أهم مهمها :

1. سرعة التوجه لمكان الحريق بثقه وثبات والالتزام بالهدوء واكتشاف الحالة وإبلاغ الإدارة عنها ومحاولة السيطرة قبل استفحالها وذلك بالوسائل المتوفرة بالمنشأة .
2. معرفة مواقع جميع الطفايات بالمدرسة ومواقع شبكات الحريق الرطبة .
3. معرفة كيفية إستخدامها والتدريب عليها حسب التعليمات الموجودة عليها وإعادة تعبئتها بالتنسيق مع إدارة المنشأة .
4. التنسيق مع إدارة المنشأة باستمرار فحص تلك الطفايات في حالة إنتهاء مدة صلاحيتها وأن تعلق في مكان بارز بحيث تكون في متناول اليد ، ووضع اللوحات الإرشادية الدالة على مكانها وكيفية إستخدامها ويكون على النحو التالي:-
 - أن يكون استخدام الطفاية باتجاه الريح .
 - ترك مسافه بين مستعملها وبين النار تتراوح بين (2 - 3) أمتار ليضمن القضاء على النار وعدم إنتشارها .
 - سحب الضامن
 - مسك صنبور الطفاية وتوجيه نحو النار
 - الضغط على مكبس السماح لخروج المادة المطفية
 - كن حذراً في تقدمك إلى النار .
 - إبدأ باللهب مع إستمرار المكافحة من اليمين واليسار والعكس .
 - معرفة التعليمات الواجب إتباعها عند مشاهدة الحريق وكتابتها بخط واضح ووضعها في أماكن

ملاحظات لعضو فريق الإطفاء كما يلي:

1. حاول أن تكون هادئاً منضبط الأعصاب فعادة الإرتباك يؤدي إلى نتائج عكسية
2. أبلغ الدفاع المدني على هاتف (998) بطلب المساعدة وإعطاء اسم المدرسة ونوع الحادث

3. حاول أن تفصل الكهرباء من مصدرها الرئيسي (الطبلون) إذا لم يكن هناك خطر عليك
4. إبلاغ رؤساء المجموعات وأعضائها عن الحالة للقيام بمهامها
5. كافح الحريق باستخدام طفاية الحريق وابتعاد المواد القابلة للاشتعال إن أمكن

هـ / مجموعة الاستقبال :

- يتواجدون بمواقع أو نقاط التجمع لاستقبال الطلاب والطالبات وتهديتهم والتخفيف من حده فزعهم ومهمتها
1. استقبال الطلاب والطالبات في الأماكن الأمنة البعيدة عن موقع الخطر .
 2. تهدئتهم وتخفيف حدة الخطر .
 3. حصر الطلاب والطالبات ومعرفة المتخلف منهم في المبنى .

ملاحظات هامة :

1. جميع أعمال ومهام المجموعات التي ذكرت يقوم بها أعضائها في حالة الطوارئ لحين وصول الدفاع المدني ويكونوا مدربين عليها مسبقاً .
2. أن يتم تدريب المجموعات على الأعمال المكلفه بها من قبل الإدارة مع تكرار التجارب .
3. على الإدارة إشعار المجموعات بالجديد في مجال الدفاع المدني .
4. بالنسبة للمدارس في المرحلة الابتدائية فيكون طلابها في الأدوار الأولى لصغر سنهم .
5. الحرص من الإدارة على قفل التيار الكهربائي عن المبنى وغلق مصادر الغاز عند إنتهاء اليوم الدراسي
6. على الإدارة مراعاة أن يتناسب المبنى مع عدد الطلاب .
7. على الإدارة إقامة مسابقات ثقافية في مجال الدفاع المدني .
8. على الإدارة توفير برنامج تدريبي للطلاب والعاملين في المدرسة على كيفية مواجه حالات الطوارئ
9. القيام بزيارات ميدانية للطلاب ضمن برنامج النشاط المدرسي للجهات المهتمة بالأمن والسلامة

توزيع المجموعات

مجموعة السلامة

م	الاسم	التوقيع
1	سالي نبيل ابراهيم	
2	حنان مجاهد علي	
3	رجاء حسين ابراهيم	
4	عبد الحميد زينهم محمد	

أهم الأعمال التي تقوم بها :

1. تفقد وسائل السلامة بالمنشأة التعليمية ومدى صلاحيتها والرفع عن كل ملاحظة وعن كل ما يهدد سلامة الطلاب والطالبات إلى الإدارة التي تقوم بدورها بمعالجة الوضع من قبلهما أو رفعه لجهة الإختصاص .
2. التنسيق مع إدارة المنشأة للحصول على ما هو كل جديد من النشرات التوعوية في مجال السلامة من الدفاع المدني وتخصيص جزء من برنامج الإذاعة المدرسية لغرض توعية الطلاب والطالبات بالمخاطر المدرسية وطرق الوقاية منها .
3. تخصيص لوحة للدفاع المدني توضع في مكان بارز (لوحة الأمن و السلامة) بالمنشأة التعليمية توضع بها إرشادات والملصقات الخاصة بهذا الجانب في جميع مجالات الدفاع المدني .
4. إبلاغ الدفاع المدني عن أي حالة تحدث في المنشأة وقت حدوثها لأن العامل الزمني في مثل هذه الحالات مهم ومن ثم مباشرة الحالة عن طريق المجموعات كل في مجال عمله حتى وصول رجال الدفاع المدني .
5. تأمين كتب ومطويات تتعلق بالأمن والسلامة في المكتبة المدرسية .
6. إقامة أنشطة ثقافية بين الطلاب والطالبات والعاملين بالمدرسة في مجال الأمن والسلامة .
7. تعريف الطلاب والطالبات بأرقام هواتف عمليات الدفاع المدني (998) لإستخدامها في الحالات الضرورية التي تستدعي ذلك .

مجموعة فصل التيار

م	الاسم	التوقيع
1	أسامة سعد عطية	
2	بخيت راضي فرنسيس	
3	سامي جميل فوزي	
4	حسني مرسي محمد	

أهم الأعمال التي تقوم بها :

1. الحيلولة دون اتساع رقعة الحريق
2. ضرورة معرفة أعضاء المجموعة بموقع العدادات الكهربائية وكل ما يتعلق بهذا الجانب
3. المشاركة مع بقية المجموعات المختلفة .

مجموعة الإخلاء

المبنى	الدور	م	الاسم	التوقيع
--------	-------	---	-------	---------

	حنان فاروق تادرس	1	الأرضي	مبنى (أ)
	ماجد منير	2		
	ماري كمبريان	3		
	أمل يوسف عبد	4		
	عزة ابراهيم مجلي	1	الأول	
	سناء وليم مجلي	2		
	ايلين انطوان عوض	3		
	أورفيليا قره حلوجيان	1	الثاني	
	تريزا أنيس يوسف	2		
	سوسن أحمد صارو	3		
	زينب عبد الفتاح حسن	1	الأرضي	مبنى (ب)
	فوزية بطرس عبد المسيح	2		
	لوسي سدراك كركور	1	الأول	
	روبير نجيب سليم	2		

أهم الأعمال التي تقوم بها :

1. معرفة جميع المداخل الرئيسية وجميع مخارج الطوارئ بالمنشأة و التدريب على عمليات الإخلاء
2. التأكد من فتح أبواب الطوارئ في حالة الحوادث .
3. وضع لوحات إرشادية دالة على موقع المخارج بمكان بارز وتكتب بخط واضح .
4. التنسيق مع إدارة المنشأة لوضع كروكي عام للمنشأة بالمدخل الرئيسي للمبنى يبين به مخارج الطوارئ والمداخل الرئيسية وأقصر الطرق المؤدية إليها والمعلومات الهامة عن المبنى بالإضافة لوضع كروكي بكل دور على حده يوضح به مخارج الطوارئ للأقسام الموجوده به .
5. معرفة نقاط التجمع بالمنشأة أو خارجها ووضع اللوحات الداله على تلك النقاط (يتم تجميع الطلاب بها في حالة إخلائهم من المباني) على أن تكون آمنة تتوفر بها شروط السلامة بعيداً عن مكان الحادث والتأكد من معرفة العاملين بالمنشأة والطلاب والطالبات بتلك النقاط .
6. يبدأ الإخلاء من المناطق الأكثر تعرضاً للخطر أي تبدأ من الدور الأرضي فالأقرب إلى المخارج .
7. أن تكون عمليات الإخلاء بشكل منظم لتفادي عمليات الدهس وحوادث الإصابات والوفيات _ لا قدر الله _ وأن تكون مثلاً مثل صعود الطلاب والطالبات من الطابور الصباحي إلى الفصول .
8. في حالة عدم وجود مخارج طوارئ يكون خروجهم من السلالم على النحو التالي (أثناء مرورهم من السلم يجب عليهم النزول من الجانب الأيسر والأيمن) بحيث تكون منطقة الوسط للسلم تستخدم للدفاع المدني والمسؤولين بالمنشأة .
9. التأكد من عدم وجود تخزين عند مخارج الطوارئ.
10. التنسيق مع الإدارة لوضع نغمة تختلف عن المعتاد عليها (الخاصة بالحصص الدراسية) وتأمين مكرفونات تعمل بالكهرباء والبطاريات الجافة لاستخدامها للتوجه في حالة الإخلاء .

مجموعة الإطفاء

المبنى	الدور	م	الاسم	التوقيع
--------	-------	---	-------	---------

	دافيد وجدي تادرس	1	الأرضي	مبنى (أ)
	أبانوب فوزي توفيق	2		
	مصطفى محمد فوزي	1	الأول	
	ناطاشا رافي	2		
	بيير زردليان	1	الثاني	
	وائل داود اسحق	2		
	جورج سركييس	1	الأرضي	مبنى (ب)
	دانيال ناجي	2		
	كريس روبير	1	الأول	
	لوساتزين	2		

أهم الأعمال التي تقوم بها :

1. سرعة التوجه لمكان الحريق بثقه وثبات والالتزام بالهدوء واكتشاف الحالة وإبلاغ الإدارة عنها ومحاولة السيطرة قبل استفحالها وذلك بالوسائل المتوفرة بالمشأة .
 2. معرفة مواقع جميع الطفايات بالمدرسة ومواقع شبكات الحريق الرطبة .
 3. معرفة كيفية إستخدامها والتدريب عليها حسب التعليمات وإعادة تعيبتها بالتنسيق مع إدارة المنشأة .
 4. التنسيق مع إدارة المنشأة باستمرار فحص تلك الطفايات في حالة إنتهاء مدة صلاحيتها وأن تعلق في مكان بارز حيث تكون في متناول اليد ، ووضع اللوحات الإرشادية الدالة على مكانها وكيفية إستخدامها ويكون على النحو التالي:-
- أن يكون استخدام الطفاية باتجاه الريح
 - ترك مسافة بين مستعملها وبين النار تتراوح بين (2 - 3) أمتار ليضمن القضاء على النار وعدم إنتشاره
 - سحب الضامن .
 - مسك صنبور الطفاية وتوجيه نحو النار .
 - الضغط على مكبس السماح لخروج المادة المطفية
 - كن حذراً في تقدمك إلى النار .
 - إبدأ باللهب مع إستمرار المكافحة من اليمين واليسار والعكس .
 - معرفة التعليمات الواجب إتباعها عند مشاهدة الحريق وكتابتها بخط واضح ووضعها في أماكن بارزة بالمشأة بالتنسيق مع الإدارة وهي كما يلي :
- حاول أن تكون هادئاً منضبط الأعصاب فعادة الإرتباك يؤدي إلى نتائج عكسية .
 - أبلغ الدفاع المدني على هاتف (998) بطلب المساعدة وإعطاء اسم المدرسة ونوع الحادث
 - حاول أن تفصل الكهرباء من مصدرها الرئيسي (الطبلون) إذا لم يكن هناك خطر عليك
 - إبلاغ رؤساء المجموعات وأعضائها عن الحالة للقيام بمهامها
 - كافح الحريق باستخدام طفاية الحريق وبإبعاد المواد القابلة للاشتعال إن أمكن .

مجموعة الاستقبال

م	الاسم	التوقيع
1	نسرين فوزي زكريا	
2	حنان حنا عبدالملاك	
3	راندا صليب مرقس	

أهم الأعمال التي تقوم بها :

يتواجدون بمواقع أو نقاط التجمع لاستقبال الطلاب والطالبات وتهديتهم والتخفيف من حده فزعهم ومهمتها

1. استقبال الطلاب والطالبات في الأماكن الأمانة البعيدة عن موقع الخطر .
2. تهديتهم وتخفيف حدة الخطر .
3. حصر الطلاب والطالبات ومعرفة المتخلف منهم في المبنى .